

«Принят»
Педагогическим советом № 1
протокол № 1
от « 29 »августа 2024 г

«Утверждаю»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 390»
Д.Р.Хайруллин
Приказ № _____
от « 29 » августа 2024 г



Годовой план
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 390 комбинированного вида»
Советского района города Казани
на 2024-2025 учебный год

Казань, 2024 г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

План работы по реализации преемственности ДООУ и школы

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

План работы с молодыми педагогами

Годовой план МАДОУ «Детский сад №390» Советского района г.Казани составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20). Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СП 2.3/2.4.3590-20). Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32
- Образовательной программой МАДОУ «Детский сад №390»
- Региональной программой дошкольного образования «Сенеч» – «Радость познания» под ред. Шаеховой Р.К., 2016г.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель :

Создание эффективного образовательного пространства направленного на непрерывного накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, нравственно-патриотического, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и воспитательного процесса в целом
2. Формирования у дошкольников основ гражданственности патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь- май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Воспитатели, старший воспитатель

Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, Выпускной	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
общедасовские		
Конкурс «Осенние чудеса»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Две звезды»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую елочную игрушку «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Лучший зимний дворик"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс юных чтецов «Тукай в наших сердцах»»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Счастлирое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	Май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности Информирование родителей через сайт детского сада	В течение года	Воспитатели
Разработка перспективного плана работы МАДОУ с родителями на 2025-2026 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников.	сентябрь	Педагоги ДОУ
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МАДОУ		Заведующий, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сентябрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	ст. воспитатель
1.2. Организовать рабочую группу экспертов по оценке внедрения ОП ДО, основанной на ФОП ДО	ст.воспитатель
1.3 Выбор тем по самообразованию	ст.воспитатель
1.4. Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации	ст.воспитатель
1.5. Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»	ст.воспитатель
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1	
ТЕМА: Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год в условиях ФГОС ДО.	ст.воспитатель
ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МАДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно - образовательной работы МАДОУ на 2024 - 2025 уч.г.	
1. Анализ работы за летний оздоровительный период	
2. Анализ готовности МАДОУ к учебному году	
3. Рассмотрение и принятие ФОП ДО МАДОУ «Детский сад №390» на 2023-2024гг.	
4. Рассмотрение и принятие годового плана МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год	
5. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада	
6. Рассмотрение и принятие учебного плана, режима работы, плана работы с начальной школой	
7. Рассмотрение и принятие сетки занятий	
8. Рассмотрение циклограмм работы специалистов. Рассмотрение и принятие перспективного плана внутреннего мониторинга качества в МАДОУ «Детский сад №390» на 2024 - 2025 учебный год.	
9. Рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов	
10. Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ на современном этапе.	
11. Ознакомление с локальным нормативным актом – положением в ДОУ.	
12. Принятие решений Педагогического совета	

<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>составление сетки ОД, режима работы, перечня программ;</i> • <i>составление плана работы с родителями (все педагоги);</i> • <i>составление плана работы со школой (подготовительные к школе группы);</i> • <i>оформление наглядной информации для педагогов и родителей</i> 	
2.2. Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	ст.воспитатель
2.3. Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	ст.воспитатель
3.Руководство и контроль	
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году в условиях ФГОС ДО, в том числе и к реализации программы по обучению татарскому языку»	ст. воспитатель, медсестра
3.2. Оперативный контроль «Состояние работы по адаптации детей в 1 мл. гр.»	
3.3. Оперативный контроль «Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП ДО»	
3.4. Оперативный контроль «Организацию и проведение режимного момента: дневной сон»	
3.5. Оперативный контроль «Наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели в игровых и спальнях помещениях»	
3.6. Психолого-педагогический мониторинг детского развития во всех возрастных группах с учетом этно –культурно региональной составляющей и коррекции речевых нарушений	воспитатели, ст. воспитатель
4.Работа с родителями	
4.1. Анкетирование родителей вновь пришедших детей «Мой ребенок и его индивидуальные особенности»	воспитатели групп, педагог-психолог
4.2. Консультация «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу»	педагог-психолог
4.3. Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО	ст. воспитатель
4.4. Подготовка и проведение Дня открытых дверей - «Будем знакомы», младшие группы - «Детский сад – волшебная страна!», средние, старшие, подготовительные к школе группы	воспитатели групп, музык. руководитель, педагог - психолог

4.5. Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»	Воспитатели групп
4.6. Организация Осенней благотворительной ярмарки	
4.6. Групповые родительские собрания по плану	воспитатели групп
4.7. Общее родительское собрание на тему: «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы детского сада на 2024-2025 учебный год» Групповые родительские собрания «Адаптационный период дошкольников в условиях детского сада» (мл. гр) «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (ср.гр.) «Организация работы коррекционных речевых групп» (ст, подг. гр.)	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп, педагог – психолог, учитель-логопед
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории	заведующий, Зам.зав.по АХЧ
5.2. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	заведующий
5.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	заведующий

Октябрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.2. Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	ст. воспитатель
1.3. Консультация «Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами»	ст. воспитатель
1.4. Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию	ст. воспитатель
1.5. Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО	ст. воспитатель
1.6. Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога и ФОП ДО»	ст. воспитатель
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Медико – педагогическое совещание: Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребёнка в условиях ДОУ».	ст. воспитатель заведующий, ст. м\сестра ст. воспитатель

Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации вновь пришедших детей к условиям детского сада. 1. Особенности адаптационного периода. 2. Создание целостной системы взаимосвязанной деятельности специалистов ДОУ с семьей в период адаптации. 2.1 Характеристика форм работы с родителями в адаптационный период. 2.2 Технология педагогической поддержки ребёнка и семьи в адаптационный период.	
2.3. «Осень – красавица, ты нам очень нравишься!»- квест - развлечение 2.4. «Сердцем молодые» - концерт, посвященный Дню пожилого человека	муз. рук., воспитатели
2.5. Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	ст. воспитатель
2.6. Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая»	воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Персональный контроль «Изучение работы педагогов в рамках аттестации на первую квалификационную категорию» 3.2. Оперативный контроль «Использование традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО» 3.3. Тематический контроль «Развитие речи у детей в условиях ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель
4. Работа с родителями	
4.1. Выставка музейной экспозиции «Родной свой край – люби и знай» по ознакомлению с бытом татарского народа для детей и родителей.	вос. по обуч. тат. языка, вос. групп
4.2. Привлечение родителей к организации и оформлению группового помещения	родители, воспитатели
4.3. Практикум для родителей «Наш любимый татарский язык»	вос. по обуч. тат. языка, воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	заведующий, воспитатели, специалисты
5.2. Работа по составлению нормативной документации	заведующий

Ноябрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Выполнение требований СанПиНа «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» 1.2. Проверка организации питания в соответствии Сан ПиН 1.3. Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы 1.4. Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	старшая медсестра, старший воспитатель
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Руководство и контроль оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> Оперативный контроль организации работы по ОБЖ Сформированность у детей навыков самообслуживания 	заведующая, старший воспитатель, воспитатели, логопед

<ul style="list-style-type: none"> Содержание национальных уголков дошкольных групп «Туган жирем Татарстан» <p>2.2. Работа по аттестации</p> <p>2.3 Семинар на тему: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>2.5. Педсовет №2</p> <p>Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ</p> <p>1. Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и воспитательного процесса в целом</p> <p>2. Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ"</p> <p>3. Формирования у дошкольников основ гражданственности патриотических чувств и уважения к Родине.</p> <p>4. Итоги тематического контроля</p> <p>Организация работы по семейным традициям с детьми дошкольного возраста</p>	<p>заведующая, старший, воспитатель, воспитатели</p>
3. Руководство и контроль	
<p>3.1. Срезовой контроль «Срез знаний и владения необходимым минимумом слов на татарском языке в средних, старшей и подготовительной группах»</p> <p>3.2. Оперативный контроль «Наличие и наполнение центров активности в возрастных группах»</p> <p>3.3. Оперативный контроль Работа педагогов по ведению документации «Сведения о родителях»</p> <p>3.4 Тематический контроль «Организация работы по семейным традициям с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>старший воспитатель</p>
4. Работа с родителями	
<p>4.1. Консультация «Духовное сокровище любой нации – это язык».</p> <p>4.2. Конкурс «Две звезды»</p> <p>4.3. Организация участия ДС в акциях: «Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД)</p> <p>4.4. Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОР ДО совместно с другими ДОО, социальными партнерами, учителями начальных классов</p> <p>4.5. Беседы с родителями по профилактике ДДТТ</p> <p>4.6. Обновление информационных материалов для родителей в группах</p>	<p>воспитатели всех групп</p>
5. Административно-хозяйственная работа	
<p>Рейд по проверке санитарного состояния групп</p> <p>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p>	<p>заведующий, Зам.зав.по АХЧ</p>

Декабрь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОР ДО»	Ст. воспитатель
1.2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель, воспитатели групп
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Ст.воспитатель
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Зам.зав.по АХЧ, заведующий

2. Организационно- методическая работа	
2.1.Семинар – практикум ТЕМА: Семинар-практикум «Организация пространства в группе с учетом ФОП ДО» ЦЕЛЬ: <i>Теоретическая часть:</i> 1. Основные задачи детского движения. 2. Виды объединения детей в группы. 3. Акции волонтеров по разным направлениям. 4. Организация работы волонтерского движения в ДОУ. Рефлексия от педагогов. Рейтинг успешности проведенного мероприятия.	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели педагог - психолог
2.1. «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	воспитатели групп
2.3. Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка»	муз. руководитель, ст. воспитатель, педагоги
2.4. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	ст. воспитатель
Экологическая акция “Покорми птиц зимой”	Воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Систематический «Проверка планов педагогов» по циклограмме 3.2. Оперативный контроль «Организацию и проведение режимного момента: утренняя гимнастика» 3.3. Оперативный контроль «Наблюдение за педагогами по соблюдению корпоративной культуры» 3.4. Оперативный контроль «Реализация задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО»	ст. воспитатель, педагоги
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация для вновь пришедших родителей « Речевое развитие ребенка в семье. Использование методики и технологии обучения детей двум государственным языкам РТ по УМК».	Воспитатели групп и воспитатель по обучению татарского языка
4.2. Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	Воспитатели групп
4.3. Заседание родительского комитета	Родительский комитет
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Воспитатели
5.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ

Январь 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2. Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя	Ст. воспитатель
1.3. Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	Воспитатели

1.4. Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	Воспитатели
1.5. Семинар на тему: «Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников на всех этапах освоения ФОП»	
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Педагогический совет №3 ТЕМА «Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников на всех этапах освоения ФОП»	Заведующая
1. Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания на всех этапах внедрения ФОП.	Старший воспитатель
2. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску	воспитатели, специалисты ДОУ
<i>Подготовка к педсовету:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка выступлений; • подготовка презентаций; • подготовка материала и оборудования 	
2.2. Открытые просмотры режимных моментов по созданию языкового общения с детьми на татарском языке: - Ситуация общения во время игр детей (средние группы) - Ситуация общения во время проведения прогулки (старшие, подготовительные к школе группы) Открытые просмотры режимных моментов по созданию языкового общения с детьми на родном татарском языке: - Ситуация общения во время игр детей (младшие, средние группы) - Ситуация общения во время проведения прогулки (старшие, подготовительные к школе группы)	Воспитатели
2.4.Смотр-конкурс «Лучший зимний дворик - 2025» (зимние постройки на участке и спортивной площадке)	Воспитатели
2.4. Консультация для воспитателей и специалистов «Совместная работа воспитателя и специалиста в обучении детей татарскому языку и совершенствовании родного языка»	Воспит по обуч тат языку
2.5. Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»	Ст.воспитатель
2.6. Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе	Ст.воспитатель, педагог- психолог
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Проведение занятий по проекту УМК»	ст.воспитатель, воспитатели
3.2. Оперативный контроль «Использование традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО»	
3.3. Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	
4. Работа с родителями	

4.2. Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи»	Педагоги
4.3. Анкетирование «Народные традиции моей семьи»	
5. Административно-хозяйственная работа	
5.2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	Заведующий
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
5.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий

Февраль 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение общего собрания трудового коллектива	Заведующий
1.2. Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО	Ст. воспитатель
1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ст. медсестра
1.4. Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО	Воспитатели
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Смотр –конкурс юных чтецов «По страницам живой классики»	Ст. воспитатель, воспитатели
2.2. Развлечение для воспитанников «Навруз»	
2.5. Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	
2.6. Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки по вопросам реализации ФОП ДО	
2.7. Обследование детей подготовительной к школе группы (определить уровень психологической готовности к школьному обучению)	
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный Выполнение режима прогулки	Ст. воспитатель
4. Работа с родителями	
4.1. Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках	Воспитатели
4.2. Практикум для родителей «Учим родной язык играя»	Воспитатели по обуч. тат. языку
4.3. Экологическая акция «Кормушка»	Воспитатели групп
4.4. Консультация на родительском собрании «Посеешь привычку — пожнешь характер»	Воспитатели групп
4.5. Спортивное развлечение: «Папа и Я»	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий Ст. медсестра
5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра Ст. воспитатель

Март 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – административная	
1.2. Выполнение требований СанПиНа «Требования к оборудованию на пищеблоке» 1.3. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ 1.4. Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	Старшая медсестра, заведующая, ст. воспитатель
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Семинар-практикум «Возможности применения и варианты использования «Кейс-технологии» в детском саду» 2.2. Консультация для педагогов «ИТ – компетентность воспитателя детского сада» 2.3. Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	Заведующая, ст. воспитатель
3. Руководство и контроль	
3.1. Взаимоконтроль коллективные просмотры в группах: занятия в рамках УМК, ЭРС и по 5 областям Играя, совершенствуем свой родной татарский язык (2 младшая гр.) Художественное творчество (рисование) (средняя группа) Нравственно – патриотическому воспитанию (старшая группа) Образовательной области «Познавательное развитие -ФЭМП» (подготовительная к школе группа) Анализ просмотра занятий по изучению татарского языка и совершенствованию родного татарского языка в процессе образовательной деятельности	Воспитатели
3.2 «Весну встречаем – маму поздравляем»- утренники, посвященные Международному женскому дню. 3.3. «Масленица – гостя дорогая»- развлечение, посвященное проводам зимы	Музыкальный руководитель, воспитатели, воспит. по обуч. тат.яз.
4. Работа с родителями	
4.1. Встречи с родителями «Подготовка детей к школе в ДОУ и семье» (открытые просмотры детской деятельности для родителей) 4.2. Фотоколлаж: «Мамам не до скуки – мамы на все руки» 4.3. Консультации «Готовимся к школе вместе» (с участием учителей начальных классов школы) 4.4. Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»	Воспитатели подготовительных групп Все группы Старший воспитатель Воспитатель по обуч. тат. языку
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп 5.2. Пополнение сайта ДОУ	Медсестра Ст воспитатель

Апрель 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ 1.3. Экологические субботники по уборке территории 1.4. Выполнение санэпидемирежима 1.5. Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	Завхоз, профком Коллектив Медсестра Воспитатели

2. Организационно-методическая работа	
<p>2. 1. Семинар-практикум для воспитателей логопедических групп ТЕМА: «Взаимодействие учителей логопедов и воспитателей логопедических групп в коррекции речевых нарушений» ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах коррекции речи дошкольников логопедических групп. Теоретическая часть 1. Консультация «Планирование в работе воспитателя логопедической группы» 2. «Развитие артикуляции и мелкой моторики рук». 3. Практическая часть 4. Практикум - мастер-класс «Формирования звуковой культуры речи посредством дидактической игры» 2.2. Консультация для педагогов «Организация работы в летний-оздоровительный период, оформление РППС на участках и территории МБДОУ »</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог Воспитатели логопедической группы</p>
2.5. Выставка рисунков «Космос»	Воспитатели групп
2.6. Конкурс юных чтецов «Тукай в наших сердцах»	Воспитатели групп
2.7.Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья»	Воспитатели групп
<p>Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель: Проект «Безопасные дороги» - младшие группы Проект «Азбука безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дорог» - старшие группы Проект «Формула дорожной безопасности» - подготовительные к школе группы</p>	
3. Руководство и контроль	
<p>3.1. Оперативный контроль «Использование традиционных и нетрадиционных форм работы в рамках реализации новой ОП ДО» 3.2. Оперативный контроль «Работа педагогов по планированию воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах» 3.4. Фронтальный контроль «Психологическая готовность детей к школе» 3.5. Психолого – педагогический мониторинг детского развития во всех возрастных группах с учетом этно –культурно региональной составляющей и коррекции речевых нарушений по завершению учебного года</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p>
4. Работа с родителями	
4.1. Общее родительское собрание по итогам 2024-2025 г.	Заведующий
4.2. Проведение итоговых ОД и кружковых работ для родителей «Вот и стали мы на год взрослее» и групповых собраний (итоги работы за 2024-2025 учебный год)	воспитатели, ст.воспитатель
4.3. Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Пед.коллектив
4.4. Праздник «Тату гаилэ»	Воспитатели групп, восп по обуч. тат.яз.
4.5. Консультация для родителей «Безопасность детей в Вашем доме»	Воспитатели групп
4.6. Подготовка и участие родителей в Дне здоровья	Воспитатели групп
4.7. Консультация «Скоро в школу»	Воспитатели групп
4.8. Подготовка и проведение недели открытых дверей к Дню семьи	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории	Зам.зав.по АХЧ , коллектив

5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	заведующий
---	------------

Май 2025 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление годовых отчётов	Ст.воспитатель
1.4. Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета	Воспитатели
1.5. Озеленение участка ДОУ	Коллектив
1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Медсестра
1.7. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Ст. воспитатель
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет № 4. Итоговый. Тема: Результативность деятельности ДОУ 1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 6. Результаты психолога – педагогической диагностики готовности детей к школе. 7. Отчет по реализации УМК в ДОУ 8. Отчет о результатах работы учителя - логопеда 9. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования 10. Анализ работы с родителями 11. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 12. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения 13. Анализ работы ДОУ по плану мероприятий по организации применения профессиональных стандартов педагога в МАДОУ «Детский сад № 390»	ст. воспитатель воспитатели старший воспитатель медсестра педагог-психолог, воспитатель по обучению татарскому языку учителя – логопеды дефектолог ст.воспитатель заведующий
<i>Подготовка к педсовету:</i> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка выступлений, отчетов; • составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; • проведение анкетирования родителей; • заполнение карт профмастерства 	
2.2. Проведение мероприятий, посвященные 9 Мая	ст.воспитатель
2.4. Выпускной бал	музык. руководители
2.7. Консультация для воспитателей «Организация режима пребывания детей в летний оздоровительный период»	старшая медицинская сестра
2.8. Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	Воспитатели
Подготовка документации к летней оздоровительной работе	Воспитатели
Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики	Воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Проанализировать работу по поддержанию преемственности между ДО и начальной школой в рамках ОД»	ст.воспитатель
3.2. Итоговый контроль «Мониторинг качества усвоения программного материала и развития детей на конец учебного года»	

4. Работа с родителями	
4.1. Выпуск детей в школу	Муз. руководители
4.2. Выставка рисунков «Ура Лето»	Воспитатели под. групп
4.3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО»	Воспитатели
4.4. Заседание родительского комитета	Родительский комитет
4.5. Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»	Воспитатели
4.6. Консультация «Скоро лето»	Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2024-2025 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, старший воспитатель
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МАДОУ	Июнь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации на edu.tatar.ru последующим отслеживанием корректировкой.	ежегодно сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня пед. работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер- классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников.	ежегодно сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-проспектом ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	в течение года	ответственный по аттестации
4.	Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	в течение учебного года	ответственный по аттестации
5.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации	октябрь, 2024	ответственный по аттестации
6.	Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	в течение аттестационного периода	ответственный по аттестации
7.	Семинар по вопросам содержания работы в межаттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	ноябрь, 2024	ответственный по аттестации

8.	Проверка электронного портфолио педагогов, подача электронных документов и заявлений на аттестацию	октябрь, 2024	ответственный по аттестации
9.	Проведение анализа по итогам аттестации пед. работников ДОУ	ежегодно декабрь	Ст.воспитатель

Аттестация педагогических кадров

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Сроки
Пеганова Г.В.	воспитатель	1 кв.категория	27.12.2024
Федина Н.А.	воспитатель	1 кв.категория	27.12.2024
Ларина Н.А.	воспитатель	высш кв.категория	27.12.2024
Ибрагимова И.М.	воспитатель	1 кв.категория	27.12.2024
Зарипова Р.И.	воспитатель	1 кв.категория	27.12.2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
-создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; - планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации	сентябрь	Ст.воспитатель
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении		
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района	по плану ИМО ГМЦ	Педагоги ДОУ
- Организация работы педагогов по самообразованию	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДОУ
- Выбор тематики и направлений самообразования		
- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию		
- Организация выставок методической литературы		
- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год		
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ		
Приобретение новинок методической литературы в течение года.		
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

2.3.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МАДОУ. Анализ имеющихся условий МАДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Работа по проекту «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования»	В течении года	Заведующий, рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов инфраструктуры и комплектации учебно- методическими материалами	В течение	Старший воспитатель,

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь-октябрь 2024	заведующий завхоз
Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП;	сентябрь	заведующий завхоз

-подписание паспортов и актов		
Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	заведующий завхоз
Осмотр огнетушителей	ежеквартально	заведующий завхоз
Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	заведующий завхоз
Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	заведующий завхоз
Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	заведующий завхоз
Обрезка кустарника и деревьев	апрель	заведующий завхоз
Обновление песка	май	заведующий завхоз
Ремонт ограждения территории ДОУ	в течение года	заведующий завхоз
Ремонт ограждения территории ДОУ	в течение года	заведующий завхоз
ведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	заведующий завхоз
Подготовка и организация проведения Новогодних праздников-приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	заведующий завхоз
Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	заведующий завхоз
Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	заведующий завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оборудовать автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей либо автономной системой (средствами) экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся в детском саду (территории)	Декабрь	Заведующий

детского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством

Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педработников	До февраля 2025	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.2.4. Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной		
работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ

Приложение №1
к годовому плану работы
ДОУ на 2024-2025 уч.год

«Согласовано»
на педагогическом совете №1
МАДОУ «Детский сад №390»
Протокол №_____ от
« » _____ 2024 г .

«Утверждаю»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №
390»
_____/Д.Р.Хайруллин/
« ____ » _____ 2024 г.

План совместной работы МАДОУ «Детский сад №390» Советского района г.Казани

**и СОШ №141 Советского района г.Казани
в 2024-2025 уч.год**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы, подписание договора о сотрудничестве	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы
2	Взаимное изучение учителями начальных классов и воспитателями программ ДОУ и начальной школы	Октябрь	Завуч школы, старший воспитатель
3	Посещение открытых уроков. Организация детской учебной деятельности	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Консультация «Готовность детей к школьному обучению»	Апрель	Воспитатели
5	Круглый стол «Ребенок на пороге в школу»	Май	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября	Сентябрь	Воспитатели
2	Сюжетно ролевая игра «Школа»	По плану воспитателя	Воспитатели
3	Экскурсия по школе (библиотека, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет ОБЖ)	Ноябрь	Воспитатели
4	Диагностика развития детей, поступающих в школу. Психологическая готовность детей 6 лет к учебной деятельности. Информационная карта выпускника ДОУ.	Апрель	Педагог-психолог
5	Беседа с детьми о школе, о профессии учителя	В течение года	Воспитатели
6	Выпускной бал «До свидания, детский сад, здравствуй- школа!»		
Работа с родителями			
1	Родительское собрание в подготовительных группах «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе»	Сентябрь	Воспитатели
2	Консультация «Ребенок на пороге школы», «Адаптация ребенка к школе»	Октябрь	Педагог-психолог
3	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу»	Март	Старший воспитатель
4	Консультация «Будущий первоклассник – какой он?»	Апрель	Воспитатели
5	День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей	Апрель	Старший воспитатель

«Принято»
на педагогическом совете №1
МАДОУ «Детский сад №390»
Протокол № _____ от
« » _____ 2024 г .

Приложение №2
к годовому плану работы
ДОУ на 2024-2025 уч.год

«Утверждаю»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 390»
_____/Д.Р.Хайруллин/
« » _____ 2024 г.

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МАДОУ «Детский сад №390»
Советского района г.Казани на 2024-2025 уч.год**

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.

Задачи:

1. Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице
2. Совершенствовать формы и методы работы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения. 3. Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
4. Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Работа с детьми		
Сентябрь	Мониторинг сформированности готовности к соблюдению правил безопасного поведения на дороге (на начало учебного года)	Воспитатели
Еженедельно	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	Воспитатели
Ноябрь	Тематическая неделя «Транспорт. Правила безопасного поведения на дорогах»	Воспитатели
	Выставка детских рисунков на тему «Безопасность на дорогах»	
Январь	Развлечение. КВН по правилам дорожного движения.	Воспитатели в подготовительных группах
Апрель	Тематическая неделя «Транспорт. Правила безопасного поведения на дорогах»	Воспитатели
	Выставка макетов «Парад светофоров»	
	Мониторинг сформированности готовности к соблюдению правил безопасного поведения на дороге (на конец учебного года)	Воспитатели
	Акция «Безопасная дорога детям»	Воспитатели
Май	Мы рисуем на асфальте Дорожные знаки	
В течении года	Работа с детьми по изучению правил дорожного движения (чтение художественной литературы, изготовление игр по правилам дорожного движения, просмотр обучающих материалов с сайта «Сакла»)	Воспитатели
В течение года	Участие в районных, городских, республиканских конкурсах и т.д.	Воспитатели

Работа с педагогами		
Сентябрь	Консультация: «Игра, как основная форма обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах»	Старший воспитатель
Ноябрь	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	Воспитатели
Декабрь	Консультация «Правила поведения на дороге в зимнее время!»	Старший воспитатель
Март	Консультация «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах».	Старший воспитатель
Апрель	Семинар-практикум «Важно каждому знать правила дорожного движения»	Воспитатели
Май	Консультация: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в летне-оздоровительный период».	Старший воспитатель
В течение года	Консультации по написанию календарных планов	Старший воспитатель
	Выставка и обзор литературы:	воспитатели
	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	Воспитатели
Работа с родителями		
Сентябрь	Родительские собрания на тему: «Безопасность на дорогах»	Воспитатели
Октябрь-ноябрь	Анкетирование «Я и мой ребенок на улице».	Старший воспитатель
Ноябрь	Совместное родительское творчество. Участие в выставке «Дорожные знаки»	Воспитатели
Декабрь	Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы»	Воспитатели
Январь	Памятки для родителей «Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности»	Воспитатели
Февраль	Участие в подготовке тематической недели «Азбука безопасности», «КВН по правилам дорожного движения».	Воспитатели
Апрель	Консультация для родителей «О важности применения детских удерживающих устройств»	Воспитатели
Май	Памятка для родителей «Что могу сделать Я», «Родитель-водиель-помни!»	Воспитатели
В течение года	Оформление стендов для родителей по правилам дорожного движения.	Воспитатели
Взаимодействие с ГИБДД		
В течение года	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	Старший воспитатель
В течение года	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД	Старший воспитатель

Приложение №4
к годовому плану работы
ДОУ на 2024-2025 уч.год
«Утверждаю»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 390»
_____/Д.Р.Хайруллин/
« ____ » _____ 2024 г.

«Согласовано»
на педагогическом совете №1
МАДОУ «Детский сад №390»
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2024 г .

**План работы с молодыми педагогами МАДОУ «Детского сада №390»
на 2024/25учебный год**

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

мероприятие	сроки проведения	ответственный
Школа молодого специалиста		
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	Октябрь 2024	Старший воспитатель
Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Декабрь 2024	Воспитатель Самигуллина Л.Т.

Консультация «Требования к речи педагога» Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе	Декабрь 2024 Январь 2025	Старший воспитатель Учитель-логопед
Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости	Февраль 2025	Старший воспитатель
Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Март 2025	Педагог-психолог
Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	май 2025	Старший воспитатель
Профессиональная адаптация посредством наставничества		
Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее»	Сентябрь 2024	Наставник
Механизм использования дидактического и наглядного материала с детьми младшего дошкольного возраста	Октябрь 2024	Наставник
Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности.	Декабрь 2024	Наставник
Коучинг-сессия «Копилка приёмов и способов формирования технической грамотности у дошкольников в ходе организации образовательного процесса»	Январь 2025	Наставник
Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Апрель 2025	Наставник
Самообразование		
Методическая минутка Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему: «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий»	Сентябрь 2024	Наставник
Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по формированию технической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь 2024	Наставник
Создание педагогической копилки		
Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз:	Ноябрь 2024	Наставник

гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий		
Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей, по расширению читательских интересов детей дошкольного возраста	Февраль 2025	Наставник